АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.08.2023 № 800

Об утверждении Положения о конкурсе «Вместе против коррупции!»

В целях реализации подпрограммы «Противодействие коррупции в городе Ростове-на-Дону» муниципальной программы «Развитие муниципальной службы и противодействие коррупции в городе Ростове-на-Дону», утвержденной постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 25.12.2018 № 1331, для формирования антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению, руководствуясь статьей 48 Устава города Ростова-на-Дону,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Положение о конкурсе «Вместе против коррупции!» согласно приложению к постановлению.
2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Ростов официальный».
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Ростова-на-Дону по организационно-правовым и кадровым вопросам Новицкого А.Г.

Глава Администрации
города Ростова-на-Дону А.В. Логвиненко

Постановление вносит управление по вопросам
муниципальной службы и кадров
Администрации города Ростова-на-Дону

Приложение
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 14.08.2023 № 800

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе «Вместе против коррупции!»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурса работ на лучшее освещение вопроса профилактики коррупции.

1.2. Конкурс работ на лучшее освещение вопроса профилактики коррупции проводится в двух номинациях:

Конкурс журналистских работ на лучшее освещение вопросов противодействия коррупции «СМИ против коррупции» (далее – номинация «СМИ против коррупции»);

Конкурс работ жителей городского сообщества на лучшее освещение вопросов «Мы против коррупции» (далее – номинация «Мы против коррупции»).

1.3. Организатор конкурса – управление по вопросам муниципальной службы и кадров Администрации города Ростова-на-Дону (далее – управление по вопросам муниципальной службы и кадров).

1.4. Претендентами на участие в конкурсе (далее – претендент) в номинации «СМИ против коррупции» являются физические лица (журналисты, штатные или внештатные авторы материалов), изъявившие желание принять участие в конкурсе путем направления в комиссию по отбору победителей среди участников конкурса журналистских работ на лучшее освещение вопросов противодействия коррупции (далее – Комиссия) заявки на участие в конкурсе (далее – заявка).

Претендентами на участие в конкурсе (далее – претендент) в номинации «Мы против коррупции» являются физические лица – студенты высших и средних специальных учебных заведений, учащиеся старших классов общеобразовательных учреждений, изъявившие желание принять участие в конкурсе путем направления в Комиссию заявки на участие в конкурсе (далее – заявка).

1.5. Участники конкурса (далее – конкурсанты) – претенденты, заявки которых приняты Комиссией.

1.6. Средства местного бюджета, предусмотренные подпрограммой «Противодействие коррупции в городе Ростове-на-Дону» муниципальной программы «Развитие муниципальной службы и противодействие коррупции в городе Ростове-на-Дону», утвержденной постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 25.12.2018 № 1331, на проведение конкурса на соответствующий финансовый год, расходуются на премии победителям конкурса.

1.7. Управление по вопросам муниципальной службы и кадров

обеспечивает проведение информационных мероприятий, связанных с объявлением о проведении конкурса и об итогах конкурса.

Информирование об объявлении конкурса и об итогах конкурса осуществляется путем размещения информации на официальном интернет-портале городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» rostov@donland.ru (далее – официальный сайт).

Дата начала и окончания приема заявок определяется правовым актом Администрации города Ростова-на-Дону, который размещается на официальном сайте.

2. Цели и задачи конкурса

2.1. Целью конкурса является формирование общественного мнения, направленного на негативное отношение к фактам коррупции, в том числе:

пропаганда честного, законопослушного образа жизни;

широкое привлечение средств массовой информации к антикоррупционной пропаганде;

повышение правовой культуры населения;

предупреждение коррупционных правонарушений и преступлений.

снижение правового нигилизма, формирование нетерпимого отношения к коррупции у населения города путем создания работ антикоррупционной направленности на основе утверждения общечеловеческих ценностей;

стимулирование творческой и общественной деятельности учащейся молодежи, студентов и преподавателей, направленной на изучение проблем противодействия коррупции в современном обществе.

2.2. Задачами конкурса являются:

антикоррупционное просвещение населения, формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям;

привлечение внимания общественности к вопросам противодействия коррупции;

укрепление доверия граждан к органам местного самоуправления, формирование позитивного отношения к работе, проводимой ими в сфере профилактики коррупции;

увеличение объема и качества материалов антикоррупционной направленности в средствах массовой информации;

стимулирование деятельности журналистов, направленной на поиск новых эффективных форм и методов антикоррупционной пропаганды.

3. Номинации конкурса

3.1. В номинации «СМИ против коррупции» учреждается две премии:

«Премия за лучшую социальную рекламу, направленную на антикоррупционное просвещение и профилактику коррупционных правонарушений, размещенную в средствах массовой информации, социальных

медиа и иных каналах коммуникации». Премиальный фонд составляет 30 000 рублей (включая налоги, предусмотренные действующим законодательством).

«Премия за лучший материал, посвященный предупреждению коррупции в обществе и устранению факторов ее возникновения «Дают – не бери». Премиальный фонд составляет 30 000 рублей (включая налоги, предусмотренные действующим законодательством).

Общий премиальный фонд конкурса составляет 60 000 рублей.

3.2. В номинации «Мы против коррупции» учреждаются две премии:

«Премия за лучший видеоролик, направленный на пропаганду законопослушного и антикоррупционного поведения». К рассмотрению принимаются работы, выполненные в любом формате (фильмы, анимационные фильмы, телерепортажи, видеоклипы).

Премиальный фонд составляет 20 000 рублей (включая налоги, предусмотренные действующим законодательством).

«Премия за лучший плакат, направленный на пропаганду законопослушного и антикоррупционного поведения». К рассмотрению принимаются работы, выполненные в любой технике изобразительного искусства.

Премиальный фонд составляет 20 000 рублей (включая налоги, предусмотренные действующим законодательством).

Общий премиальный фонд конкурса составляет 40 000 рублей.

4. Порядок подачи заявок

4.1. Для участия в конкурсе в номинации «СМИ против коррупции» Претендент не позднее срока окончания приема заявок подает в Комиссию в электронном виде на адрес электронной почты, указанной в объявлении о проведении конкурса, заявку, включающую следующие документы:

сканированную копию заявления об участии в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (в формате pdf или jpeg), с обязательным указанием ссылки на материалы, размещенные (опубликованные) в печатных и (или) электронных средствах массовой информации (периодические печатные издания, телеканалы, радиоканалы), в изданиях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (сетевые издания и социальные медиа), зарегистрированных в качестве средства массовой информации (далее – сетевое издание), распространяемых на территории города Ростова-на-Дону или на территорий всей Ростовской области (далее – конкурсные материалы), размещенные в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с доступом для скачивания в онлайн-хранилище данных (кроме ресурсов системы Google);

сканированную копию справки (в формате pdf или jpeg), выданной редакцией средств массовой информации (далее – СМИ) о том, что представленные на конкурс материалы не опубликовывались (не размещались) на коммерческих условиях (при наличии редакции);

сканированную копию эфирной справки (в формате pdf или jpeg), выданной редакцией СМИ, с указанием темы, даты выхода в эфир, хронометража материалов (в случае, если на конкурс подаются материалы, вышедшие на телерадиоканале);

сканированную копию реестра конкурсных материалов (в формате pdf или jpeg) с указанием даты размещения и темы материалов (в случае, если на конкурс подаются материалы, опубликованные в периодических печатных изданиях и (или) изданиях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (сетевые издания и социальные медиа);

ссылку для скачивания на видеозапись (либо аудиозапись) конкурсных материалов, опубликованных (размещенных) в социальных медиа, в форматах воспроизведения mpeg4, avi, mp3 для изданий в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе в социальных медиа, содержащих публикации аудио и видеоконтента;

согласие на обработку персональных данных (в формате pdf или jpeg), подписанное претендентом, согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

сканированную копию справки, выданной редакцией СМИ о том, что представленные на конкурс материалы были написаны автором под псевдонимом, в случае если на конкурс подаются материалы, опубликованные (размещенные) в СМИ под псевдонимом (в формате pdf или jpeg).

Указанные в абзацах втором – седьмом настоящего пункта документы представляются также в форме электронного документа в формате doc, docx, odt.

Заявка, направленная по электронной почте после окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, не рассматривается, о чем секретарь комиссии в течение 2 рабочих дней со дня ее получения направляет ответное письмо на адрес электронной почты, с которой была отправлена заявка.

4.2. Конкурсные материалы:

должны быть опубликованы (размещены) в средствах массовой информации, распространяемых на территории города Ростова-на-Дону или Ростовской области, на русском языке в период со 2 ноября года, предшествующего проведению конкурса, по дату окончания приема заявок;

должны способствовать повышению информационной открытости органов местного самоуправления, доступности информации в средствах массовой информации и обеспечению общественного контроля в области реализации мероприятий государственной антикоррупционной политики;

не должны носить рекламный характер;

не должны выходить на коммерческих условиях;

не должны подаваться материалы, которые представлялись претендентами в прошлые годы, а также материалы, отличающиеся от предоставляемых в прошлые годы менее чем на 20 процентов;

не должны содержать грамматических ошибок.

4.3. Для участия в номинации конкурса «Мы против коррупции!»

претендент не позднее срока окончания приема заявок подает в Комиссию в электронном виде на адрес электронной почты, указанной в объявлении о проведении конкурса, заявку, включающую следующие документы:

сканированную копию заявления об участии в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (в формате pdf или jpeg);

согласие на обработку персональных данных (в формате pdf или jpeg), подписанное претендентом, согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

файлы с фото и видеозаписями конкурсных материалов.

Форматы предоставления файла на премию «Лучший видеоролик»: mpeg 4, разрешение не более 1920x1080 p, физический размер файла не более 300 Мб.

Форматы предоставления файла на премию «Лучший плакат»: JPG, разрешение в соответствии с форматом А3 (297x420 мм) с корректным соотношением сторон и разрешением 300 dpi. Физический размер файла не более 120 сек. Зву: 16 бит, стерео.

4.4. Заявка, направленная по электронной почте после окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, не рассматривается, о чем секретарь комиссии в течение 2 рабочих дней со дня ее получения направляет ответное письмо на адрес электронной почты, с которой была отправлена заявка.

4.5. Конкурсные материалы не рецензируются, не оплачиваются и не возвращаются.

4.6. Организаторы конкурса имеют право на опубликование, а также иное распространение и тиражирование материалов, поступивших на конкурс, в том числе размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», без выплаты вознаграждения, с обязательной ссылкой на авторство и принадлежность к средствам массовой информации.

4.7. Прием и проверку поступивших заявок и конкурсных материалов на соответствие требованиям настоящего Положения осуществляет секретарь комиссии.

4.8. Заявка считается принятой при условии поступления всех документов, предусмотренных пунктами 4.1, 4.3 настоящего раздела.

Секретарь комиссии в течение 10 рабочих дней после получения заявки регистрирует ее в журнале регистрации заявок и направляет ответное письмо о регистрации заявки (отказе в приеме заявки) на адрес электронной почты, с которой она была отправлена.

4.9. Основаниями для отказа в принятии заявки являются:

несоответствие претендента требованиям, установленным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Положения;

несоответствие представленных в составе заявки документов требованиям, установленным пунктами 4.1, 4.2, 4.3 настоящего раздела.

4.10. Секретарь комиссии в течение 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок передает членам комиссии конкурсные материалы.

5. Порядок оценки конкурсных материалов

5.1. В целях определения победителей конкурса комиссия после окончания приема заявок осуществляет оценку конкурсных материалов по балльной системе. Члены комиссии оценивают каждый конкурсный материал в соответствии с критериями, установленными пунктами 5.2 и 5.3 настоящего раздела. После оценки конкурсного материала каждым членом комиссии итоговые баллы оценки по каждому конкурсному материалу суммируются и делятся на количество членов комиссии. Победителем конкурса признается конкурсант, представивший конкурсный материал, набравший наибольшее количество баллов.

5.2. При оценке конкурсного материала, представленного в номинации «СМИ против коррупции», Комиссией используются следующие критерии:

5.2.1. Соответствие целям подпрограммы «Противодействие коррупции в городе Ростове-на-Дону» муниципальной программы «Развитие муниципальной службы и противодействие коррупции в городе Ростове-на-Дону», утвержденной постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 25.12.2018 № 1331.

5.2.2. Информационная насыщенность материала, глубина освещения темы. Показатели оценки: 0 – 10 баллов.

5.2.3. Стиль изложения и профессионализм подачи материала. Показатели оценки: 0 – 10 баллов.

5.2.4. Охват аудитории. Под охватом аудитории понимается тираж, аудитория, количество посетителей, подписчиков средства массовой информации и социальных медиа по отношению к населению территории, на который направлен конкурсный материал. Показатели оценки: 0 – 10 баллов.

5.2.5. Системность выхода конкурсных материалов (регулярность выхода материалов по данной тематике). Показатели оценки: 0 – 10 баллов.

5.3 При оценке конкурсного материала, представленного в номинации «Мы против коррупции!» Комиссией используются следующие критерии:

5.3.1. Соответствие целям подпрограммы «Противодействие коррупции в городе Ростове-на-Дону» муниципальной программы «Развитие муниципальной службы и противодействие коррупции в городе Ростове-на-Дону», утвержденной постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 25.12.2018 № 1331.

5.3.2. Информационная насыщенность материала, глубина освещения темы. Показатели оценки: 0 – 10 баллов.

5.3.3. Актуальность представленной идеи творческой работы.

Показатели оценки: 0 – 10 баллов.

5.3.4. Художественное и техническое исполнение работы (идея, соответствие содержания заявленной теме, изображение, звук, цвет, свет, монтаж). Показатели оценки: 0 – 10 баллов.

5.4. В случае если по одной из номинаций принята только одна заявка, конкурс по указанной номинации не проводится.

6. Организация работы комиссии

6.1. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии, иных членов комиссии, общее количество которых должно быть нечетным.

Состав комиссии утверждается постановлением Администрации города Ростова-на-Дону.

6.2. Председатель комиссии:

определяет дату и время проведения заседания комиссии;

осуществляет общее руководство работой комиссии;

объявляет заседание комиссии правомочным;

открывает и ведет заседание комиссии.

6.3. В отсутствие председателя комиссии его функции выполняет заместитель председателя комиссии.

6.4. Секретарь комиссии:

готовит информацию для размещения объявления о проведении конкурса содержащую сведения о месте, порядке, датах начала и окончания срока приема заявок, и организует ее размещение на официальном сайте не позднее 5 дней до дня начала приема заявок;

консультирует претендентов и конкурсантов по процедурным вопросам проведения конкурса;

ведет журнал регистрации заявок.

6.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава. Решение комиссии принимается в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

Каждый член комиссии обладает одним голосом.

6.6. Члены комиссии имеют право отметить материал, не вошедший в число победителей. Автор такого материала награждается Благодарственным письмом главы Администрации города Ростова-на-Дону.

6.7. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель комиссии или, в его отсутствие, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии.

6.8. Обеспечение деятельности комиссии осуществляет управление по вопросам муниципальной службы и кадров.

6.9. Управление по вопросам муниципальной службы и кадров организует размещение информации на официальном сайте.

7. Подведение итогов конкурса

7.1. Итоги конкурса подводятся в IV квартале текущего финансового года и оформляются протоколом заседания комиссии.

Выплата премий победителям конкурса осуществляется до конца текущего финансового года на основании правового акта, изданного по итогам заседания конкурсной комиссии, путем перечисления денежных средств на лицевые счета, открытые победителями конкурса в кредитных организациях, расположенных

на территории Российской Федерации, по реквизитам, указанным в заявлении (приложению № 1 к настоящему Положению).

7.2. Победители конкурса представляют в комиссию в течение 10 дней после подведения итогов конкурса:

оригинал заявления об участии в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

оригинал согласия на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

7.3. Сообщение об итогах конкурса и выплате премий по результатам конкурса размещается на официальном сайте не позднее 9 декабря текущего года.

7.4. Информирование победителей конкурса о дате и месте проведения церемонии награждения осуществляется путем размещения информации на официальном сайте.

7.5. Проведение церемонии награждения победителей конкурса организуется управлением по вопросам муниципальной службы и кадров Администрации города и проходит в торжественной обстановке не позднее 9 декабря текущего года.

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону Д.К. Денисенко

Приложение № 1
к Положению
о конкурсе «Вместе
против коррупции!»

В Администрацию города
Ростова-на-Дону

ЗАЯВЛЕНИЕ
об участии в конкурсе «Вместе против коррупции!»

Прошу принять для участия в конкурсе «Вместе против коррупции!» в _____ году в номинации «_____», конкурсные материалы_____ (Ф.И.О., тел., e-mail претендента)
«_____», опубликованные (размещенные) в «_____» (вид и наименование средства массовой информации в соответствии со свидетельством о регистрации средства массовой информации)*.

1. Банковские реквизиты претендента (наименование банка, лицевой счет претендента, расчетный счет банка, корреспондентский счет банка, БИК банка, ИНН банка, КПП банка)
_____
_____
_____
_____.

2. Краткое описание содержания конкурсных материалов (допустимый объем – от 400 до 500 печатных знаков с пробелами).

3. Ссылка на конкурсные материалы, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с доступом для скачивания (кроме ресурсов системы Google).

Дата Подпись претендента

*Вид и наименование средства массовой информации указывается только претендентами на участие в номинации «СМИ против коррупции»

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону Д.К. Денисенко

Приложение № 2
к Положению
о конкурсе «Вместе
против коррупции!»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____, проживающий(ая) по адресу:_____.
Паспорт _____, выдан_____
в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие Администрации города Ростова-на-Дону на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, должность, сведения о месте работы, информацию о банковских реквизитах, в целях осуществления действий по формированию пакета документов, необходимых для проведения конкурса «Вместе против коррупции».

Предоставляю Администрации города Ростова-на-Дону право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, передачу (предоставление), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Срок действия настоящего согласия со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

Подтверждаю, что я ознакомлен с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ в части прав субъекта персональных данных. Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Подпись субъекта персональных данных _____ «_____» _____ 20__ г.

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону Д.К. Денисенко